

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA ZDALNEGO – KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM IM. JANA PAWŁA II W JAROSŁAWIU

Postawa prawna:

- 1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.493)*
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.03.2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.410 z późn. zm.)*

1. Nauczanie zdalne, zwane również nauczaniem na odległość, uczniów przedszkola i wszystkich typów szkół funkcjonujących w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Jana Pawła II w Jarosławiu realizowane jest w okresie od 25 marca do 10 kwietnia 2020 roku z uwzględnieniem wiosennej przerwy świątecznej określonej w Kalendarzu Roku Szkolnego 2019/2020.
2. Nauczanie zdalne odbywa się zgodnie z obowiązującym w placówce Tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych w przedszkolu i poszczególnych typach szkół funkcjonujących w ramach Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jana Pawła II w Jarosławiu, w roku szkolnym 2019/2020.
3. Celem prowadzonego nauczania zdalnego jest realizacja treści podstawy programowej, opracowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
4. Nauczanie zdalne realizowane jest w oparciu o platformę Microsoft 365 z wykorzystaniem wszelkich dostępnych środków komunikacji, metod i technik kształcenia na odległość, dostępnych w formie on-line zasobów edukacyjnych oraz innych mediów, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, terapeutą i wychowawcą.
5. Wszystkie informacje dotyczące nauczania zdalnego, a w szczególności:
 - a) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych,
 - b) treści nauczania oraz metod i form pracy z dziećmi i uczniami,

- c) godziny pracy pracowników pedagogicznych oraz ich adresy kontaktowe poczty elektronicznej, pozwalające na prowadzenie konsultacji lub udzielanie porad oraz informacji na temat osiągnięć ucznia, jego postępów oraz otrzymanych ocenach,
 - d) godziny pracy pedagoga i psychologa szkolnego oraz ich adresy kontaktowe poczty elektronicznej, pozwalające na prowadzenie konsultacji, udzielanie porad oraz wsparcia pedagogicznego i psychologicznego dla uczniów oraz ich rodziców,
- zostaną zamieszczone na stronie internetowej Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jana Pawła II w Jarosławiu (www.sosw.jaroslaw.pl), w zakładce Zdalne nauczanie.
6. Informacje umieszczone na stronie internetowej Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jana Pawła II w Jarosławiu (www.sosw.jaroslaw.pl), w zakładce Zdalne nauczanie są aktualizowane codziennie.
7. Nauczanie zdalne odbywa się z uwzględnieniem następujących zasad:
- a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu nauki,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowani intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych, dostępnych technologii komputerowych i bez ich użycia – z działaniem praktycznym,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć oraz rodzaju niepełnosprawności ucznia i poziomu jego funkcjonowania.
8. W czasie nauczania zdalnego pracownicy pedagogiczni w szczególności wykorzystują:
- a) utworzoną na potrzeby nauczania zdalnego w SOSW im. Jana Pawła II, profil placówki na platformie edukacyjnej Microsoft 365 (<https://www.office.com/?omkt=pl-pl>), wraz z indywidualnymi kontami użytkownika, hasłem logowania i unikalnym adresem poczty elektronicznej,
 - b) stronę internetową Ośrodka szkolno-Wychowawczego im. Jana Pawła II w Jarosławiu (www.sosw.jaroslaw.pl) – zakładka Zdalne nauczanie, szczególnie w zakresie informowania rodziców oraz uczniów o realizacji treści podstawy programowej, a w przypadku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, edukacją wczesnoszkolną oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji w domu,

- c) materiały i funkcjonalność Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez Ministra Edukacji Narodowej pod adresem www.epodreczniki.pl,
 - d) materiały dostępne na stronach internetowych urzędu obsługującego Ministra Edukacji Narodowej, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - e) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - f) inne niż wymienione w lit. a-d materiały edukacyjne oraz strony internetowe wskazane przez pracownika pedagogicznego,
 - g) dostępne środki komunikacji elektronicznej zapewniające wymianę informacji między pracownikiem pedagogicznym, uczniem oraz jego rodzicem.
9. Obowiązkiem ucznia jest podejmowanie aktywności określonych przez pracownika pedagogicznego, zapoznanie się z treścią przedstawionych materiałów edukacyjnych, zadań do wykonania, co stanowi podstawę do dokonania przez nauczyciela oceny pracy ucznia.
10. Podstawą do dokonania oceny pracy ucznia są przesłane przez niego do nauczyciela przedmiotu kształcenia efekty wykonanych zadań i działań zleconych. Forma przesłania wyników pracy ucznia uwzględnia wszelkie możliwe dostępne środki komunikacji na odległość, jak i przypadkach wyjątkowych bezpośredniego kontaktu z nauczycielem.
11. Ocenę pracy ucznia dokonują nauczyciele poszczególnych przedmiotów kształcenia, uwzględniając systematyczność pracy ucznia i jego stopień zaangażowania i aktywności, jakość, zakres i prawidłowość wykonanych zadań, wysiłek i nakład pracy uwzględniający trudności w jego funkcjonowaniu.
12. Ocena pracy ucznia powinna pełnić funkcję wspierającą ucznia i motywującą go do podejmowania dalszych działań poznawczych, terapeutycznych i wychowawczych.
13. Ocena pracy ucznia dokonywana jest przez nauczyciela przedmiotu kształcenia z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i przekazywana jest przez wychowawcę oddziału klasowego indywidualnie uczniowi oraz jego rodzicowi.
14. W przypadku braku możliwości wykorzystania przez ucznia i jego rodzica materiałów edukacyjnych dostępnych w formie on-line, zobowiązany on jest do odebrania tych materiałów w wersji drukowanej.

15. Obiór materiałów edukacyjnych odbywa się w siedzibie Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jana Pawła II w Jarosławiu, po uprzednim ustaleniu przez rodzica ucznia lub ucznia pełnoletniego z wychowawcą oddziału klasowego godziny i daty ich odbioru. Przy odbiorze dokumentów obie strony zobowiązane są do przestrzegania zasad ochronnych obowiązujących w czasie zagrożenia zarażenia koronawirusem COVID-19. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek objawów infekcji, bez względu na fakt umówienia się, petenci nie będą obsługiwani.
16. Przygotowane przez pracowników pedagogicznych materiały edukacyjne, w formie drukowanej, obejmują jeden tydzień kształcenia ucznia, zgodnie z Tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych w przedszkolu i poszczególnych typach szkół funkcjonujących w ramach Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jana Pawła II w Jarosławiu, w roku szkolnym 2019/2020.
17. Pracownik pedagogiczny ma możliwość dokonania modyfikacji w opracowanym przez siebie programie nauczania poprzez dokonanie wyboru treści podstawy programowej oraz doboru form i metod pracy możliwych do zrealizowania w formie online.
18. Program nauczania zawodu może ulec modyfikacji poprzez przeniesienie treści kształcenia zaplanowanych do realizacji w klasach programowo wyższych, w przypadku gdy wykorzystanie technik kształcenia na odległość uniemożliwia realizację tych treści z programu nauczania. Dopuszcza się realizację w roku szkolnym 2019/2020 treści kształcenia zaplanowanych do realizacji w klasach programowo wyższych, pod warunkiem stwierdzenia, że pozwalają na to dotychczas nabyte przez uczniów wiedza i umiejętności.
19. W przypadku konieczności klasyfikowania rocznego uczniów, przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz warunków i sposobów ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, zachowuje się dotychczas obowiązujące zapisy zawarte w Statutach poszczególnych typów szkół funkcjonujących w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Jana Pawła II w Jarosławiu z dnia 26 listopada 2020 roku.
20. Podstawą do określenia czasu pracy pracownika pedagogicznego są opracowane przez niego jednostki dydaktyczne, wprowadzone na profil placówki na platformie Microsoft 365, zgodnie z posiadanym loginem oraz indywidualnym hasłem.

21. Po zakończeniu okresu zawieszenia prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych opracowane na platformie Microsoft 365 tematy jednostek lekcyjnych zostaną wydrukowane i dołączone do dzienników lekcyjnych poszczególnych oddziałów klasowych. Na ich podstawie nauczyciele przedmiotów kształcenia wpiszą do dzienników lekcyjnych zrealizowane tematy, zgodnie z opracowanym programem nauczania, z dopiskiem „Lekcja online”.
22. Wszelkie zmiany w niniejszej *Organizacji kształcenia zdalnego - kształcenia na odległość w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Jana Pawła II w Jarosławiu* wprowadzane są w formie aneksu.
23. Sprawy nie uregulowane niniejszą *Organizacją kształcenia zdalnego - kształcenia na odległość w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Jana Pawła II w Jarosławiu* powinny być rozstrzygane zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami oświatowymi.
24. Zasady kształcenia uczniów określone w dokumencie *Organizacja kształcenia zdalnego – kształcenia na odległość w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Jana Pawła II w Jarosławiu*, wchodzi w życie z dniem 24 marca 2020 roku i obowiązują od dnia 25 marca 2020 roku do odwołania.