

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W OKRESIE PANDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCE
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM
IM. JANA PAWŁA II W JAROSŁAWIU**

Procedury obowiązują od dnia 1 września 2020 r. do odwołania lub zmiany ich treści

Podstawa prawna:

- ustawa z 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020. 374 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1166),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020.410 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020.493 z późn. zm.) z dnia 28 sierpnia 2017 r.
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U.2017.1657 z późn. zm.),
- wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczące organizacji zajęć w placówkach edukacyjnych w okresie trwania pandemii i zagrożenia zarażeniem wirusem COVID-19.

Terminy używane w niniejszym dokumencie:

- uczeń – odnosi się do dzieci i młodzieży uczestniczących we wszelkiego rodzaju zajęciach organizowanych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Jana Pawła II w Jarosławiu,
- wychowanek – uczeń Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jana Pawła II w Jarosławiu mieszkający w internacie placówki,
- rodzic – odnosi się do rodziców, opiekunów prawnych dzieci i młodzieży,
- pracownik ośrodka – każdego pracownika zatrudnionego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Jana Pawła II w Jarosławiu.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Z dniem 01 września 2020 roku Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Jana Pawła II w Jarosławiu, w skład którego wchodzi:
 - a. Przedszkole nr 14 Specjalne,
 - b. Szkoła Podstawowa nr 8 Specjalna,
 - c. Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna,
 - d. Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy,
 - e. Internat SOSW im. Jana Pawła II w Jarosławiu,
 - f. Wiodący Ośrodek Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego (jako dodatkowa forma wspierająca dzieci i ich rodziny z różnymi niepełnosprawnościami).wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Podkarpackiego Kuratorium Oświaty.
2. Zasady funkcjonowania osób postronnych na terenie budynków placówki:
 - a) ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób postronnych, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - b) w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby postronne są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe;
 - c) do budynków mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - d) osoby postronne mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu lub księgowości; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora placówki,
 - e) osoby postronne, wchodzącym na teren budynków placówki zobowiązane są poddaniu się procedurze pomiaru temperatury ciała.
3. Na teren placówki nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Po wejściu do budynków placówki należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
6. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
7. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
9. W przypadku zakwalifikowania obszaru na którym znajduje się placówka do strefy czerwonej, żółtej czy zielonej, dyrektor placówki może wprowadzić dodatkowe

obostrzenia lub środki bezpieczeństwa, również w formie nauki realizowane w formie mieszanej lub całkowicie zdalnej.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do przedszkola i szkół mogą uczęszczać dzieci i młodzież bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do przedszkola i szkół dzieci i młodzież przychodzą (lub są przyprowadzani) w wyznaczonych godzinach rozpoczęcia zajęć dydaktycznych, zgodnie z Tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych w przedszkolu i poszczególnych typach szkół funkcjonujących w ramach Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jana Pawła II w Jarosławiu.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do przedszkola i szkół i z nich odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Wejście uczniów do budynków placówki odbywa się zgodnie z wyznaczonymi miejscami wejść.
5. W godzinach trwania zajęć dydaktycznych budynki placówki są zamknięte, przy głównych drzwiach wejściowych dyżur pełnią wyznaczeni pracownicy pedagogiczni lub pracownicy administracji i obsługi.
6. Za zgodą rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletnich uczniów, w czasie pobytu w placówce będzie dokonywany pomiar temperatury ciała dzieci i młodzieży.
7. Pomiaru temperatury ciała dokonuje higienistka szkolna lub upoważniony przez dyrektora placówki pracownik.
8. Opiekunowie odprowadzający i odbierający uczniów mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej placówki, dotyczy to tylko przedsionka budynków lub innej wyznaczonej strefy, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników placówki min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe),
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na niepełnosprawność dzieci i młodzieży, poziom ich funkcjonowania, trudności w adaptacji do warunków szkolnych dopuszcza się przebywanie rodziców/opiekunów prawnych poza wyznaczonymi strefami.
9. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych dzieci i młodzież są odbierani z placówki przez rodziców lub opiekunów prawnych, są odprowadzani do świetlicy szkolnej lub mają obowiązek opuścić teren placówki.

10. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują placówce co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
11. Jeżeli pracownik placówki zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia z placówki (rekomendowany własny środek transportu).
12. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad higieny:
 - a) obowiązkowa dezynfekcja rąk przed wejściem do budynku,
 - b) częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),
 - c) ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - d) unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - e) w czasie nauki szkolnej zajmują w pomieszczeniach dydaktycznych stałe, wyznaczone przez pracownika pedagogicznego miejsce,
 - f) obowiązkowa dezynfekcja przed i po wyjściu/wejściu do pomieszczeń dydaktycznych,
 - g) zachowanie dystansu społecznego - min. 1,5 m pomiędzy osobami w czasie przebywania w częściach wspólnych,
 - h) w czasie przebywania w częściach wspólnych uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim mają obowiązek noszenia maseczek ochronnych lub przyłbic (nie dotyczy uczniów z zaburzeniami ze spektrum autyzmu),
 - i) w czasie przerw uczniowie mają obowiązek przebywania w wyznaczonych strefach,
 - j) zakazuje się uczniom dobrowolnego i samodzielnego opuszczania budynków placówki.
13. Nauka poszczególnych oddziałów klasowych odbywa się w stałych wyznaczonych pomieszczeniach dydaktycznych.
14. Uczeń ma obowiązek przestrzegania stref dystansu wyznaczonych przy biurku pracownika pedagogicznego.
15. W celu uniknięcia nadmiernego grupowania się uczniów i ryzyka nieutrzymania dystansu społecznego wyznacza się strefy przebywania uczniów na przerwach międzylekcyjnych.
16. Wyznaczoną strefę uczeń może opuścić za zgodą dyżurującego nauczyciela, w przypadku wystąpienia istotnych okoliczności.
17. W celu uniknięcia nadmiernego grupowania się uczniów i ryzyka nieutrzymania dystansu społecznego uczniowie szkoły podstawowej oraz szkoły przysposabiającej do pracy nie korzystają z pomieszczeń szatni szkolnej i przechowują odzież wierzchnią i obuwie zmienne w pomieszczeniach klasowych.
18. Przestrzeganie przez uczniów określonych w punktach 10 - 16 zasad, zgodnie z Statutem poszczególnych typów szkół wchodzących w skład SOSW im. Jana Pawła II w Jarosławiu podlega ocenie zachowania.

19. W przypadku ucznia, który notorycznie i z premedytacją nie przestrzega zasad określonych w punktach 10 - 16 do placówki zostają niezwłocznie wzywani jego rodzice/opiekunowi prawni w celu przeprowadzenia działań dyscyplinujących.
20. Zajęcia dydaktyczne z praktycznej nauki zawodu organizują się w szkolnych pracowniach gastronomicznych. W czasie zajęć uczniów obowiązują takie same zasady funkcjonowania jak w czasie zajęć dydaktycznych z przedmiotów kształcenia.
21. W czasie realizacji zajęć praktycznej nauki zawodu należy do niezbędnego minimum ograniczyć korzystanie z urządzeń, maszyn oraz wyposażenia kuchennego.
22. Zaleca się, by zajęcia dydaktyczne z wychowania fizycznego odbywały się na świeżym powietrzu.
23. Tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych w przedszkolu i poszczególnych typach szkół funkcjonujących w ramach Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jana Pawła II w Jarosławiu zostaje opracowany z połączeniem przedmiotów kształcenia w bloki, co pozwoli na zmniejszenie liczby nauczycieli uczących w danym dniu.
24. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
25. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do placówki przedmiotów zbędnych, nie związanych z edukacją. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci i młodzieży z wyjątkowymi potrzebami edukacyjnymi. W takich przypadkach należy dopilnować, aby uczniowie nie udostępniali swoich przedmiotów innym osobom, natomiast rodzice, opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek oraz innych przedmiotów.
26. W czasie przebywania uczniów na zajęciach dydaktycznych nie mają oni obowiązku zakrywania ust i nosa.
27. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
28. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych, edukacji wczesnoszkolnej oraz klas dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, niepełnosprawnościami sprzężonymi organizują przerwy dla swoich uczniów, w wyznaczonym dla klasy okresie czasu lub w interwałach adekwatnych do ich potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
29. Organizacja przerw w oddziałach przedszkolnych, klasach edukacji wczesnoszkolnej oraz klas dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, niepełnosprawnościami sprzężonymi odbywa się z zachowaniem zasad unikania nadmiernego gromadzenia się osób.
30. Zaleca się korzystanie przez uczniów z terenów zielonych oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki, w tym w czasie przerw lub zajęć organizowanych przez pracowników pedagogicznych.
31. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlic szkolnych, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
32. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązani są do przestrzegania zasad pobytu w placówce takich samych jak podczas odbywania jednostek dydaktycznych.

33. Szczegółowe zasady pobytu uczniów w świetlicy szkolnej określa Regulamin świetlicy szkolnej w SOSW im. Jana Pawła II w Jarosławiu.
34. Rodzice oraz opiekunowie prawni muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka z placówki, ze względu na stosowane procedury.
35. Rodziców oraz opiekunów prawnych zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z placówki.
36. Obowiązkiem rodzica ucznia jest zapewnienie dziecku środków ochrony osobistej – maseczek lub przyłbic, należy je dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
37. W placówce w dniach nauki szkolnej – od poniedziałku do piątku w godzinach odbywania się zajęć dydaktycznych funkcjonuje gabinet profilaktyki prozdrowotnej, w którym dyżur pełni higienistka szkolna.
38. Uczniom zaleca się zainstalowanie na smartfonach (lub innych urządzeniach mobilnych) aplikacji ProteGo Safe, która służy do powiadamiania o możliwym kontakcie z osobami zarażonymi koronawirusem oraz informuje, jakie środki ostrożności zachować i jak postępować w przypadku podejrzenia infekcji.

§ 3

Zasady pobytu wychowanków w internacie

1. W internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jana Pawła II w Jarosławiu mogą mieszkać dzieci i młodzież bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do grup wychowawczych w internacie wychowankowie przychodzą (lub są przyprowadzani) w wyznaczonych godzinach, po zakończeniu zajęć dydaktycznych, zgodnie z Tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych w przedszkolu i poszczególnych typach szkół funkcjonujących w ramach Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jana Pawła II w Jarosławiu.
3. W godzinach sprawowania opieki w grupach wychowawczych budynki placówki są zamknięte, przy głównych drzwiach wejściowych dyżur pełnią wyznaczeni pracownicy pedagogiczni lub pracownicy administracji i obsługi.
4. Za zgodą rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletnich uczniów, w czasie pobytu w internacie może być dokonywany pomiar temperatury ciała dzieci i młodzieży.
5. Opiekunowie odprowadzający i odbierający wychowanków internatu mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej placówki, dotyczy to tylko przedsionka budynków lub innej wyznaczonej strefy, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników placówki min. 1,5 m,

- d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe),
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na niepełnosprawność dzieci i młodzieży, poziom ich funkcjonowania, trudności w adaptacji do warunków szkolnych dopuszcza się przebywanie rodziców/opiekunów prawnych poza wyznaczonymi strefami.
6. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami wychowanka, rodzice przekazują placówce co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, emaile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
 7. Jeżeli pracownik placówki zaobserwuje u wychowanka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
 8. Wychowanek internatu zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad higieny:
 - a) obowiązkowa dezynfekcja rąk przed wejściem do budynku,
 - b) częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),
 - c) ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - d) unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - e) w czasie pobytu w pomieszczeniach grup wychowawczych - sypialni, świetlic, sal dydaktycznych oraz na stołówce zajmują stałe, wyznaczone przez pracownika pedagogicznego miejsce,
 - f) obowiązkowa dezynfekcja przed i po wyjściu/wejściu do pomieszczeń grup wychowawczych - sypialni, świetlic, sal dydaktycznych oraz na stołówce,
 - g) zachowanie dystansu społecznego - min. 1,5 m pomiędzy osobami w czasie przebywania w częściach wspólnych,
 - h) w czasie wietrzenia pomieszczeń uczniowie mają obowiązek przebywania w wyznaczonych strefach,
 - i) zakazuje się uczniom dobrowolnego i samodzielnego opuszczania budynku internatu.
 9. Nauka i rekreacja poszczególnych grup wychowawczych odbywa się w stałych wyznaczonych pomieszczeniach dydaktycznych.
 10. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania stref dystansu wyznaczonych przy biurku pracownika pedagogicznego.
 11. Należy bezzwłocznie unikać łączenia grup wychowawczych we wspólnych pomieszczeniach.
 12. Przestrzeganie przez wychowanków określonych w punktach 8 - 10 zasad, zgodnie z Statutem poszczególnych typów szkół i internatu wchodzących w skład SOSW im. Jana Pawła II w Jarosławiu podlega ocenia zachowania.
 13. W przypadku wychowanka, który notorycznie i z premedytacją nie przestrzega zasad określonych w punktach 8 - 10 do placówki zostają niezwłocznie wzywani jego rodzice/opiekunowi prawni w celu przeprowadzenia działań dyscyplinujących.

14. W czasie przebywania wychowanków na zajęciach dydaktycznych i rekreacyjnych nie mają oni obowiązku zakrywania ust i nosa.
15. Zaleca się, by zajęcia rekreacyjne odbywały się na świeżym powietrzu, w wymiarze co najmniej 2 godzin zegarowych.
16. Wychowanek może posiadać własne przybory, kosmetyki, odzież i przedmioty codziennego użytku. Wychowankowie nie powinni wymieniać się tymi przedmiotami między sobą.
17. Ilość przedmiotów osobistych wychowanka należy ograniczyć do niezbędnego minimum. Wychowanek nie powinien zabierać ze sobą do placówki przedmiotów zbędnych, nie związanych z edukacją. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci i młodzieży z wyjątkowymi potrzebami edukacyjnymi, W takich przypadkach należy dopilnować, aby wychowankowie nie udostępniali swoich przedmiotów innym osobom, natomiast rodzice, opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek oraz innych przedmiotów.
18. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest regularne czyszczenie i pranie odzieży i innych przedmiotów posiadanych przez wychowanka.
19. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie pobytu wychowanków.
20. Rodzice oraz opiekunowie prawni muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka z internatu, ze względu na stosowane procedury.
21. Rodziców oraz opiekunów prawnych zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z internatu.
22. Obowiązkiem rodzica wychowanka jest zapewnienie dziecku środków ochrony osobistej – maseczek lub przyłbic, należy je dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
23. Wychowankom zaleca się zainstalowanie na smartfonach (lub innych urządzeniach mobilnych) aplikacji ProteGo Safe, która służy do powiadamiania o możliwym kontakcie z osobami zarażonymi koronawirusem oraz informuje, jakie środki ostrożności zachować i jak postępować w przypadku podejrzenia infekcji.

§ 4

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów i wychowanków placówki.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Określa się liczbę osób mogących jednocześnie korzystać z pomieszczeń biblioteki szkolnej – 6 uczniów lub wychowanków.

4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 5

Organizacja zajęć w placówce – przedszkolu, szkołach i internacie – informacje dla pracowników pedagogicznych i pracowników administracji i obsługi

1. Pracownicy placówki powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Pracownicy mają obowiązek używania maseczek lub przyłbic w czasie w kontaktów z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz oraz przebywania w częściach wspólnych.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę lub przyłbicę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Zużyte jednorazowe środków ochrony osobistej wyrzucane są do wyznaczonych, zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach i toaletach.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora placówki o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń, sprzęt rehabilitacyjny, wyposażenie pracowni gastronomicznej wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
9. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe i zastąpić je innymi ćwiczeniami i sportami o charakterze indywidualnym.

11. Pracownik placówki zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do placówki, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów pracownik placówki może zmierzyć uczniowi temperaturę ciała.
13. W świetlicy szkolnej środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Pomieszczenia świetlic szkolnych należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
14. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
15. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – zgodnie z załącznikiem nr 1.
16. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
17. Zaleca się:
 - a) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - b) dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - c) dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - d) dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - e) czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
18. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - a) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do placówki oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - a) sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - b) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - c) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
19. Pracownikom placówki zaleca się zainstalowanie na smartfonach (lub innych urządzeniach mobilnych) aplikacji ProteGo Safe, która służy do powiadamiania

o możliwym kontakcie z osobami zarażonymi koronawirusem oraz informuje, jakie środki ostrożności zachować i jak postępować w przypadku podejrzenia infekcji.

§ 6

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - a) ograniczyć kontakty z innymi pracownikami placówki oraz dziećmi,
 - b) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - c) stosować środki ochrony osobistej.
1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
2. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
4. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - f) po skorzystaniu z toalety,
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - h) po jedzeniu, picciu.
5. Przed wejściem do stołówki szkolnej uczeń ma obowiązek zdezynfekować ręce.
6. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z wyznaczonym pracownikiem obsługi lub pracownikiem pedagogicznym, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
7. Następną grupą może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel placówki czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
8. Posiłki dla uczniów i wychowanków wydawane są zmianowo, w miarę możliwości zaleca się spożywanie posiłków przy jak najmniejszej ilości dzieci i młodzieży przy jednym stoliku lub przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
9. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
10. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.

11. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

§ 7

Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do placówki od strony magazynów kuchennych.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren placówki ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do placówki.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora placówki, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Pracownik pedagogiczny, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora placówki.
4. Zgodnie z rekomendacjami za gorączkę uznaje się temperaturę ciała 38°C oraz wyższą. Uczeń i wychowanek, który ma taką temperaturę ciała nie może uczestniczyć w zajęciach i tym samym przebywać wśród dzieci i młodzieży.
5. W placówce jest przygotowane pomieszczenie tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w placówce oznaki chorobowe.
6. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
7. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko z placówki.
8. Obszar, w którym przebywało i poruszał się uczeń lub wychowanek potencjalnie chory należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Uczniów lub wychowanków, którzy znajdowali się w bezpośrednim kontakcie z osobą potencjalnie chorą, należy niezwłocznie odizolować od pozostałych uczniów/wychowanków i po powiadomieniu rodziców, opiekunów prawnych umożliwić powrót do domu rodzinnego, zgodnie z ustalonymi zasadami odbierania uczniów z placówki.

10. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Jarosławiu (nr tel. 16 6242440 lub 222500115) oraz organ prowadzący placówkę (16 6212431).
11. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników placówki.
12. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
13. Osoby skierowane na kwarantannę ze względu na bliski kontakt z osobą zakażoną, zachowują, obowiązujące w danym okresie czasu, procedury przebywania na kwarantannie określone przez Ministra Zdrowia lub inne upoważnione służby sanitarne. Czas trwania kwarantanny jest określany przez upoważnione służby sanitarne.

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika placówki

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora placówki i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w placówce, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia u osób pełniących w placówce funkcje kierownicze i ich nieobecności w pracy, następuje powierzenie obowiązków służbowych zgodnie z hierarchią obowiązującą w placówce. Pełnienie obowiązków wicedyrektora placówki można powierzyć również pracownikowi pedagogicznemu.
5. Dyrektor placówki powiadamia o sytuacji, o której mowa w punkcie 2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
6. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
7. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
9. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

11. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników placówki oraz rodziców.
12. W sytuacji, gdy jeden z pracowników placówki zachoruje na COVID-19, kwarantannie poddaje się wszystkich uczniów, wychowanków oraz osoby, które miały z nim bezpośredni kontakt.
13. Osoby skierowane na kwarantannę ze względu na bliski kontakt z osobą zakażoną, zachowują, obowiązujące w danym okresie czasu, procedury przebywania na kwarantannie określone przez Ministra Zdrowia lub inne upoważnione służby sanitarne.
14. Pracownik placówki, który został objęty kwarantanną, powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy, podobnie jak w przypadku zwolnienia lekarskiego.
15. Dyrektor ustala z nauczycielem lub specjalistą możliwość pracy zdalnej (prowadzenie zdalnych zajęć z uczniami), w takiej sytuacji zachowuje one prawo do 100% wynagrodzenia.
16. Jeżeli pracownik pedagogiczny nie może wykonywać swojej pracy decyzja o kwarantannie będzie wywoływała takie same skutki jak orzeczenie o niezdolności do pracy wystawiane przez lekarza w przypadku zachorowania (zachowanie prawa do 80% wynagrodzenia).

§ 10

Organizacja nauczania w trybie mieszanym lub nauczania na odległość

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego, przypadku, gdy uczeń lub pracownik Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jana Pawła II w Jarosławiu, przebywa na kwarantannie lub został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor placówki, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek, na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia – mieszana forma kształcenia lub kształcenie zdalne.
2. W sytuacji, gdy jeden z uczniów oddziału klasowego zachoruje na COVID-19, lub będzie miał podejrzenia zarażenia wirusem, kwarantannie będą musieli poddać się pozostali uczniowie z tej klasy. Wówczas możliwością kontynuowania nauki jest prowadzenie dla nich zajęć w formie zdalnej. Nauka stacjonarna dla innych oddziałach klasowych w placówce będzie zależała od tego w jakim stopniu byli oni narażeni na zakażenie.
1. Dyrektor placówki, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia grupy przedszkolnej, grupy wychowawczej, oddziału, klasowego, etapu edukacyjnego, przedszkola lub szkoły funkcjonującej w placówce w zakresie wszystkich lub

- poszczególnych zajęć i wprowadzić kształcenie na odległość (zdalne). W takiej sytuacji nauczanie odbywa się w mieszanej formie kształcenia.
2. Dyrektor placówki, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego może podjąć decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej placówce kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
 3. Opinię organu prowadzącego oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji dyrektor placówki uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu lub innych form komunikacji na odległość.
 4. W przypadku, gdy przyczyną zawieszenia zajęć będzie sytuacja epidemiologiczna w powiecie (nie zaś zdarzenia związane z funkcjonowaniem placówki), decyzję o nauczaniu na odległość może podjąć nie dyrektor, lecz zespół zarządzania kryzysowego odpowiedniego szczebla. Zespół ten stale monitoruje sytuację epidemiologiczną na danym terenie, koordynuje działania zapobiegawcze i przeciwepidemiczne, w szczególności w powiatach uznanych za obszary żółte i czerwone.
 5. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienia do ograniczenia zajęć w szkołach i placówkach na terenie kraju.
 6. Organizacja nauczania na odległość będzie się odbywała zgodnie z zasadami opisanymi w dokumencie „Organizacja kształcenia zdalnego – kształcenia na odległość w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Jana Pawła II w Jarosławiu”.

§11

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana w zależności od potrzeb i zagrożenia epidemicznego.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej placówki, przesłana jako wiadomość w do pracowników pedagogicznych, rodziców oraz opiekunów prawnych oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie placówki.
4. Uczniowie przedszkola, wszystkich typów szkół oraz wychowankowie internatu zostaną powiadomieni o obowiązującej procedurze w czasie pierwszych spotkań z wychowawcą oddziału klasowego i grupy wychowawczej.
5. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z obowiązującą procedurą Zarządzeniem dyrektora SOSW im. Jana Pawła II w Jarosławiu.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.