

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO OBOWIĄZUJĄCE W OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM IM. JANA PAWŁA II W JAROSŁAWIU

Procedury obowiązują od dnia 01 września 2022 r. do odwołania lub zmiany ich treści

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2021.2095 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020.493 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, (Dz.U.2022.186 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020.1604),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U.2020.1520),
- wytyczne Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych z dnia 22.03.2022 r.

Terminy używane w niniejszym dokumencie:

- uczeń – odnosi się do dzieci i młodzieży uczestniczących we wszelkiego rodzaju zajęciach organizowanych w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Jana Pawła II w Jarosławiu,
- wychowanek – uczeń Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jana Pawła II w Jarosławiu mieszkający w internacie placówki,
- rodzic – odnosi się do rodziców, opiekunów prawnych dzieci i młodzieży,
- pracownik ośrodka – każdego pracownika zatrudnionego w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Jana Pawła II w Jarosławiu,
- placówki – odnosi się do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jana Pawła II w Jarosławiu.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Procedury obowiązują na terenie Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jana Pawła II w Jarosławiu, w skład którego wchodzi:
 - a. Przedszkole nr 14
 - b. Szkoła Podstawowa nr 8
 - c. Branżowa Szkoła I Stopnia
 - d. Szkoła Przystosowująca do Pracy,
 - e. Internat OSW im. Jana Pawła II w Jarosławiu,
 - f. Wiodący Ośrodek Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego (jako dodatkowa forma wspierająca dzieci i ich rodziny z różnymi niepełnosprawnościami.i uwzględniają wytyczne Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Podkarpackiego Kuratorium Oświaty.
2. Zasady funkcjonowania osób postronnych na terenie budynków placówki:
 - a) przebywanie w placówce osób postronnych powinno być w pełni uzasadnione, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - b) w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby postronne są zobowiązane do mycia lub dezynfekcji rąk,
 - c) do budynków mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną,
 - d) osoby postronne mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu lub księgowości; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora placówki,
 - e) zaleca się, by osoby postronne, wchodzące na teren budynków placówki poddały się procedurze pomiaru temperatury ciała.
3. Na teren placówki nie mogą wchodzić osoby, które posiadają objawy infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Po wejściu do budynków placówki należy skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
6. Zużyty jednorazowy sprzęt indywidualnej ochrony osobistej zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
7. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia chorobą zakaźną, należy je spakować do specjalnego worka foliowego lub pojemnika i przekazać do utylizacji.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
9. W przypadku zakwalifikowania obszaru na którym znajduje się placówka do strefy zagrożonej zakażeniem chorobą zakaźną, dyrektor placówki może wprowadzić dodatkowe obostrzenia lub środki bezpieczeństwa, również w formie nauki realizowane w formie mieszanej lub całkowicie zdalnej.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do przedszkola i szkół mogą uczęszczać dzieci i młodzież bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Do przedszkola i szkół dzieci i młodzież przychodzą (lub są przyprowadzani) w wyznaczonych godzinach rozpoczęcia zajęć dydaktycznych, zgodnie z Tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych oraz Ramowym planem dnia w przedszkolu w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Jana Pawła II w Jarosławiu.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do przedszkola i szkół i z nich odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej. W drodze do i z placówki opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zasad zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Wejście uczniów do budynków placówki odbywa się zgodnie z wyznaczonymi miejscami wejść.
5. W godzinach trwania zajęć dydaktycznych budynki placówki są zamknięte, przy głównych drzwiach wejściowych dyżur pełnią wyznaczeni pracownicy pedagogiczni lub pracownicy administracji i obsługi.
6. Za zgodą rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletnich uczniów, w czasie pobytu w placówce może być dokonywany pomiar temperatury ciała dzieci i młodzieży.
7. Opiekunowie odprowadzający i odbierający uczniów mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej placówki, dotyczy to tylko przedsionka budynków lub innej wyznaczonej strefy, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu społecznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli,
 - d) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na niepełnosprawność dzieci i młodzieży, poziom ich funkcjonowania, trudności w adaptacji do warunków szkolnych dopuszcza się przebywanie rodziców/opiekunów prawnych poza wyznaczonymi strefami.
8. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych dzieci i młodzież są odbierani z placówki przez rodziców lub opiekunów prawnych, są odprowadzani do świetlicy szkolnej lub mają obowiązek opuścić teren placówki.
9. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują placówce co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
10. Jeżeli pracownik placówki zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną (w szczególności: temperatura ciała powyżej 38°C, kaszel, duszności) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie

- powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia z placówki (rekomendowany własny środek transportu).
11. Zaleca się by uczeń przestrzegał następujących zasad higieny:
 - a) dezynfekcja rąk przed wejściem do budynku,
 - b) częste mycie lub dezynfekcja rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),
 - c) ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - d) unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - e) niedzielenie się zaczętym jedzeniem,
 - f) w czasie nauki szkolnej zajmują w pomieszczeniach dydaktycznych stałe, wyznaczone przez pracownika pedagogicznego miejsce,
 - g) zachowanie dystansu społecznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - h) w czasie przerw uczniowie mają obowiązek przebywania w wyznaczonych strefach,
 - i) zakazuje się uczniom dobrowolnego i samodzielnego opuszczania budynków placówki.
 12. Nauka poszczególnych oddziałów klasowych odbywa się w stałych wyznaczonych pomieszczeniach dydaktycznych. Pomieszczenia dydaktyczne dla poszczególnych oddziałów klasowych wyznacza dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona.
 13. W pomieszczeniach dydaktycznych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się (jeżeli pozwalają na to warunki techniczne - wymiar powierzchni pomieszczenia):
 - a) zachowanie bezpiecznej odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów,
 - b) pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - c) przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - d) w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - e) w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi środków ochrony lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.
 14. Uczeń ma obowiązek przestrzegania stref dystansu wyznaczonych przy biurku pracownika pedagogicznego.
 15. W celu uniknięcia nadmiernego grupowania się uczniów i ryzyka nieutrzymania dystansu społecznego wyznacza się strefy przebywania uczniów na przerwach międzylekcyjnych.
 16. Wyznaczoną strefę uczeń może opuścić za zgodą dyżurującego nauczyciela, w przypadku wystąpienia istotnych okoliczności.
 17. W celu uniknięcia nadmiernego grupowania się uczniów i ryzyka nieutrzymania dystansu społecznego uczniowie wyznaczonych przez dyrekcję placówki oddziałów klasowych lub typów szkół funkcjonujących w placówce, nie korzystają z pomieszczeń szatni szkolnej i przechowują odzież wierzchnią i obuwie zmienne w pomieszczeniach klasowych.

18. W pomieszczeniach szatni szkolnej mają prawo przebywać wyznaczeni uczniowie, wyłącznie w okresie rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przestrzegając obowiązujących zasad zachowania w przestrzeni publicznej.
19. Przestrzeganie przez uczniów określonych w punktach 10 - 18 zasad, zgodnie z Statutem poszczególnych typów szkół wchodzących w skład SOSW im. Jana Pawła II w Jarosławiu podlega ocenie zachowania.
20. W przypadku ucznia, który notorycznie i z premedytacją nie przestrzega zasad określonych w punktach 10 - 18 do placówki zostają niezwłocznie wzywani jego rodzice/opiekunowi prawni w celu przeprowadzenia działań dyscyplinujących.
21. Zajęcia dydaktyczne z praktycznej nauki zawodu organizuje się w szkolnych pracowniach gastronomicznych. W czasie zajęć uczniów obowiązują takie same zasady funkcjonowania jak w czasie zajęć dydaktycznych z przedmiotów kształcenia.
22. W czasie realizacji zajęć praktycznej nauki zawodu należy do niezbędnego minimum ograniczyć korzystanie z urządzeń, maszyn oraz wyposażenia kuchennego.
23. Zaleca się, by zajęcia dydaktyczne z wychowania fizycznego odbywały się na świeżym powietrzu.
24. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy ograniczać wyjścia grupowe i wycieczki do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
25. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
26. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawić w placówce, kiedy uczeń wraca do domu rodzinnego.
27. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do placówki przedmiotów zbędnych, nie związanych z edukacją. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci i młodzieży z wyjątkowymi potrzebami edukacyjnymi. W takich przypadkach należy dopilnować, aby uczniowie nie udostępniali swoich przedmiotów innym osobom, natomiast rodzice, opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek oraz innych przedmiotów.
28. Należy wietrzyć pomieszczenia dydaktyczne, sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) nie rzadziej niż raz na godzinę, w czasie przerwy międzylekcyjnej, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Sale dydaktyczne należy wietrzyć również przed rozpoczęciem zajęć. W czasie wietrzenia pomieszczeń należy zadbać o bezpieczeństwo uczniów.
29. Każda osoba odpowiedzialna za wierzenie pomieszczeń ma obowiązek wypełniać kartę monitoringu wietrzenia pomieszczeń dydaktycznych – zgodnie z odpowiednim załącznikiem.
30. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych, edukacji wczesnoszkolnej oraz klas dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, niepełnosprawnościami sprzężonymi organizują przerwy dla swoich uczniów, w wyznaczonym dla klasy okresie czasu lub w interwałach adekwatnych do ich potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.

31. Organizacja przerw w oddziałach przedszkolnych, klasach edukacji wczesnoszkolnej oraz klas dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, niepełnosprawnościami sprzężonymi odbywa się z zachowaniem zasad unikania nadmiernego gromadzenia się osób.
32. Zaleca się korzystanie przez uczniów z terenów zielonych oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki, w tym w czasie przerw lub zajęć organizowanych przez pracowników pedagogicznych.
33. Zajęcia pozalekcyjne mogą odbywać się przed lub po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W czasie realizacji zajęć pozalekcyjnych obowiązują wszystkie ograniczenia i nakazy przeciwepidemiczne.
34. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlic szkolnych, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Pomieszczenia przeznaczone dla świetlic szkolnych wyznacza dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona.
35. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązani są do przestrzegania zasad pobytu w placówce takich samych jak podczas odbywania jednostek dydaktycznych.
36. Szczegółowe zasady pobytu uczniów w świetlicy szkolnej określa Regulamin świetlicy szkolnej w SOSW im. Jana Pawła II w Jarosławiu.
37. Rodzice oraz opiekunowie prawni, ze względu na stosowane procedury, muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka z placówki,
38. Rodziców oraz opiekunów prawnych zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z placówki.
39. W placówce w dniach nauki szkolnej – od poniedziałku do piątku w godzinach odbywania się zajęć dydaktycznych funkcjonuje gabinet profilaktyki prozdrowotnej, w którym dyżur pełni higienistka szkolna.

§ 3

Zasady pobytu wychowanków w internacie

1. W internacie Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jana Pawła II w Jarosławiu mogą mieszkać dzieci i młodzież bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Do grup wychowawczych w internacie wychowankowie przychodzą (lub są przyprowadzani) w wyznaczonych godzinach, po zakończeniu zajęć dydaktycznych, zgodnie z Tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych oraz Ramowym planem dnia w przedszkolu w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Jana Pawła II w Jarosławiu.
3. W godzinach sprawowania opieki w grupach wychowawczych budynki placówki są zamknięte, przy głównych drzwiach wejściowych dyżur pełnią wyznaczeni pracownicy pedagogiczni lub pracownicy administracji i obsługi.
4. Za zgodą rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletnich uczniów, w czasie pobytu w internacie może być dokonywany pomiar temperatury ciała dzieci i młodzieży.

5. Opiekunowie odprowadzający i odbierający wychowanków internatu mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej placówki, dotyczy to tylko przedsionka budynków lub innej wyznaczonej strefy, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu społecznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli,
 - d) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na niepełnosprawność dzieci i młodzieży, poziom ich funkcjonowania, trudności w adaptacji do warunków szkolnych dopuszcza się przebywanie rodziców/opiekunów prawnych poza wyznaczonymi strefami.
6. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami wychowanka, rodzice przekazują placówce co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, emaile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
7. Jeżeli pracownik placówki zaobserwuje u wychowanka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych lub choroby zakaźnej, (w szczególności: temperatura ciała powyżej 38°C, kaszel, duszności) należy odizolować wychowanka w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania wychowanka z placówki (rekomendowany własny środek transportu).
8. Zaleca się by wychowanek internatu przestrzegał następujących zasad higieny:
 - a) dezynfekcja rąk przed wejściem do budynku,
 - b) częste mycie lub dezynfekcja rąk (po przyjściu do placówki należy bezzwłocznie umyć ręce),
 - c) ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - d) unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - e) niedzielenie się zaczętym jedzeniem,
 - f) w czasie pobytu w pomieszczeniach grup wychowawczych - sypialni, świetlic, sal dydaktycznych oraz na stołówce zajmują stałe, wyznaczone przez pracownika pedagogicznego miejsce,
 - g) zachowanie dystansu społecznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - h) w czasie wietrzenia pomieszczeń uczniowie mają obowiązek przebywania w wyznaczonych strefach,
 - i) zakazuje się uczniom dobrowolnego i samodzielnego opuszczania budynku internatu.
9. Nauka i rekreacja poszczególnych grup wychowawczych odbywa się w stałych wyznaczonych pomieszczeniach dydaktycznych. Pomieszczenia dla poszczególnych grup wychowawczych wyznacza dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona.
10. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania stref dystansu wyznaczonych przy biurku pracownika pedagogicznego.
11. Przestrzeganie przez wychowanków określonych w punktach 8 - 10 zasad, zgodnie z Statutem poszczególnych typów szkół i internatu wchodzących w skład SOSW im. Jana Pawła II w Jarosławiu podlega ocenia zachowania.

12. W przypadku wychowanka, który notorycznie i z premedytacją nie przestrzega zasad określonych w punktach 8 - 10 do placówki zostają niezwłocznie wzywani jego rodzice/opiekunowi prawni w celu przeprowadzenia działań dyscyplinujących.
13. Zaleca się, by zajęcia rekreacyjne odbywały się na świeżym powietrzu, w wymiarze co najmniej 2 godzin zegarowych.
14. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
15. Podczas realizacji zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
16. Wychowanek może posiadać własne przybory, kosmetyki, odzież i przedmioty codziennego użytku. W czasie zajęć mogą się znajdować one się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. W pozostałych przypadkach wychowanek ma obowiązek przechowywać je we własne szafce. Wychowankowie nie powinni wymieniać się tymi przedmiotami między sobą. Przybory i podręczniki można zostawić w placówce, kiedy uczeń wraca do domu rodzinnego.
17. Ilość przedmiotów osobistych wychowanka należy ograniczyć do niezbędnego minimum. Wychowanek nie powinien zabierać ze sobą do placówki przedmiotów zbędnych, nie związanych z edukacją. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci i młodzieży z wyjątkowymi potrzebami edukacyjnymi, W takich przypadkach należy dopilnować, aby wychowankowie nie udostępniali swoich przedmiotów innym osobom, natomiast rodzice, opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek oraz innych przedmiotów.
18. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest regularne czyszczenie i pranie odzieży i innych przedmiotów posiadanych przez wychowanka.
19. Należy wietrzyć pomieszczenia dydaktyczne, sale sypialniane, części wspólne (korytarze) co nie rzadziej niż raz na godzinę, w czasie przerwy międzylekcyjnej, a w razie potrzeby także w czasie pobytu wychowanków. Sale sypialniane należy wietrzyć również przed rozpoczęciem zajęć. W czasie wietrzenia pomieszczeń należy zadbać o bezpieczeństwo wychowanków.
20. Każda osoba odpowiedzialna za wierzenie pomieszczeń ma obowiązek wypełniać kartę monitoringu wietrzenia pomieszczeń dydaktycznych – zgodnie z odpowiednim załącznikiem.
21. Rodzice oraz opiekunowie prawni, ze względu na stosowane procedury, muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka z internatu.
22. Rodziców oraz opiekunów prawnych zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z internatu.

§ 4

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów i wychowanków placówki.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
4. Po przyjęciu książek i innych materiałów czytelnicznych od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
5. Przyjęte książki i inne materiały czytelniczne należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pojemnika, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 5

Organizacja zajęć w placówce – przedszkolu, szkołach i internacie – informacje dla pracowników pedagogicznych i pracowników administracji i obsługi

1. Pracownicy placówki powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. W razie potrzeby pracownicy zostaną zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej.
3. Pracownicy powinni się kontaktować ze sobą w przypadku sytuacji koniecznych, wynikających z obowiązków służbowych i dotyczących spraw zawodowych.
4. Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej wyrzucane są do wyznaczonych, zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach i toaletach.
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora placówki o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo zdrowotne dzieci oraz pracowników.
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń, sprzęt rehabilitacyjny, wyposażenie pracowni gastronomicznej wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
7. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.

8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe i zastąpić je innymi ćwiczeniami i sportami o charakterze indywidualnym.
9. Pracownik placówki zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do placówki, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
10. W razie wystąpienia niepokojących objawów pracownik placówki może zmierzyć uczniowi temperaturę ciała.
11. W świetlicy szkolnej środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Pomieszczenia świetlic szkolnych należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
12. Personel kuchenny, pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
13. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – zgodnie z odpowiednim załącznikiem.
14. Każda osoba odpowiedzialna za wierzenie pomieszczeń ma obowiązek wypełniać kartę monitoringu wietrzenia pomieszczeń dydaktycznych – zgodnie z odpowiednim załącznikiem.
15. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
16. Zaleca się:
 - a) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - b) dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - c) dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - d) dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - e) czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
 - f) wietrzenie pomieszczeń dydaktycznych, sal dydaktycznych, części wspólne (korytarze) co nie rzadziej niż raz na godzinę, w czasie przerwy międzylekcyjnej, a w razie potrzeby także w czasie pobytu uczniów. Sale dydaktyczne oraz sypialniane należy wietrzyć również przed rozpoczęciem zajęć. W czasie

wietrzenia pomieszczeń należy zadbać o bezpieczeństwo uczniów i wychowanków.

17. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- a) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do placówki oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie wraz z dotrzymaniem terminu ważności tych płynów,
- b) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- c) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 6

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - a) ograniczyć do minimum kontakty z innymi pracownikami placówki oraz dziećmi,
 - b) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - c) stosować środki ochrony osobistej.
1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiego poziomu higieny.
2. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie zagrożenia zakażeniem chorobami zakaźnymi.
3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
4. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję środkiem na bazie alkoholu (min. 60%), między innymi:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - f) po skorzystaniu z toalety,
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - h) po jedzeniu, piciu.
5. Przed wejściem do stołówki szkolnej uczeń powinien zdezynfekować ręce.
6. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z wyznaczonym pracownikiem obsługi lub pracownikiem pedagogicznym, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.

7. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel placówki czynności dezynfekcyjno-porządkowych (między innymi: czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł) i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
8. Posiłki dla uczniów i wychowanków wydawane są zmianowo, w miarę możliwości zaleca się spożywanie posiłków przy jak najmniejszej ilości dzieci i młodzieży przy jednym stoliku lub przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
9. Przy spożywaniu posiłków uczniowie i wychowankowie zajmują stałe wyznaczone przez pracownika placówki miejsce.
10. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
11. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
12. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.
13. Dopuszcza się organizację stołówki szkolnej poza miejscem jej standardowej lokalizacji. W takim przypadku należy dochować szczególnej uwagi i staranności w dochowaniu wymaganych przepisów sanitarno-higienicznych.

§ 7

Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni

1. Dostawcy towarów powinni nie wykazywać objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do placówki od strony magazynów kuchennych.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren placówki ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do placówki.
2. O podejrzeniu choroby rodzice muszą niezwłocznie poinformować dyrektora placówki, a także skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla dziecka). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

3. W przypadku potwierdzonego zakażeniem wirusem choroby zakaźnej, rodzice powinni skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
4. Pracownik placówki, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora placówki.
5. Zgodnie z rekomendacjami za gorączkę uznaje się temperaturę ciała 38°C oraz wyższą. Uczeń i wychowanek, który ma taką temperaturę ciała nie może uczestniczyć w zajęciach i tym samym przebywać wśród dzieci i młodzieży. Należy niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia z placówki (rekomendowany własny środek transportu).
6. W placówce jest przygotowane pomieszczenie tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w placówce oznaki chorobowe.
7. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
8. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką higienistki szkolnej lub innej wyznaczonej osoby z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko z placówki.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszał się uczeń lub wychowanek potencjalnie chory należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z Państwową Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Jarosławiu oraz organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców oraz w przypadku wystąpienia takiej konieczności pracowników placówki.

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika placówki

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Pracownik o niepokojących objawach chorobowych, powinien pozostać w domu oraz skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną. Powinien również niezwłocznie powiadomić dyrektora placówki i w przypadku wystąpienia konieczności skontaktować się ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w placówce, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora placówki lub inne osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób przebywających na terenie placówki.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych lub choroby zakaźnej dyrektor placówki w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki

zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

5. W przypadku podejrzenia zakażenia u osób pełniących w placówce funkcje kierownicze i ich nieobecności w pracy, następuje powierzenie obowiązków służbowych zgodnie z hierarchią obowiązującą w placówce. Pełnienie obowiązków wicedyrektora placówki można powierzyć również pracownikowi pedagogicznemu.
6. W placówce jest przygotowane pomieszczenie tzw. Izolatorium, służące do odizolowania osoby, u której zaobserwowano podczas pobytu w placówce oznaki chorobowe.
7. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
8. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
9. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
10. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
11. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z Państwową Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Jarosławiu oraz organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie i w przypadku wystąpienia takiej konieczności informuje rodziców uczniów oraz pracowników placówki.

§ 10

Organizacja nauczania w trybie mieszanym lub nauczania na odległość

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego lub innych okoliczności mających negatywny wpływ na organizację nauczania w formach organizowanych w budynkach placówki, dyrektor placówki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek, na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych. Wówczas dopuszczalne będą następujące warianty kształcenia – mieszana (hybrydowa) forma kształcenia, kształcenie zdalne.
2. Dyrektor placówki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, może zawiesić zajęcia grupy przedszkolnej, grupy wychowawczej, oddziału, klasowego, etapu edukacyjnego, przedszkola lub szkoły funkcjonującej w placówce w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i wprowadzić kształcenie na odległość (zdalne). W takiej sytuacji nauczanie odbywa się w mieszanej formie kształcenia.
1. Dyrektor placówki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, może podjąć decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej placówce kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
3. W przydatku obowiązku uzyskania opinii organu prowadzącego lub Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji dyrektor placówki uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu lub innych form komunikacji na odległość.

4. W przypadku, gdy przyczyną zawieszenia zajęć będzie sytuacja epidemiologiczna na danym obszarze terytorialnym (nie zaś zdarzenia związane z funkcjonowaniem placówki), decyzję o nauczaniu na odległość może podjąć nie dyrektor, lecz zespół zarządzania kryzysowego odpowiedniego szczebla.
5. Minister Edukacji i Nauki nadal zachowuje uprawnienia do ograniczenia zajęć w szkołach i placówkach na terenie kraju.
6. Organizacja nauczania na odległość będzie się odbywała zgodnie z zasadami opisanymi w Statucie Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jana Pawła II w Jarosławiu.

§11

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana w zależności od potrzeb i zagrożenia epidemicznego.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej placówki, przesłana jako wiadomość w do pracowników pedagogicznych, rodziców oraz opiekunów prawnych oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie placówki.
4. Uczniowie przedszkola, wszystkich typów szkół oraz wychowankowie internatu zostaną powiadomieni o obowiązującej procedurze w czasie spotkań z wychowawcą oddziału klasowego i grupy wychowawczej.
5. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z obowiązującą procedurą Zarządzeniem dyrektora SOSW im. Jana Pawła II w Jarosławiu.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Procedury bezpieczeństwa zdrowotnego obowiązujące w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Jana Pawła II w Jarosławiu wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r. zatwierdzone Uchwałą Rady Pedagogicznej OSW im. Jana Pawła II w Jarosławiu nr 06/2022/2023 z dnia 30.08.2022 r.